

Số: 583/TB-MĐC-ĐTĐH

Hà Nội, ngày 12 tháng 6 năm 2014

THÔNG BÁO

Về nhiệm vụ các đơn vị trong công tác tuyển sinh đại học, cao đẳng năm 2014

Trường Đại học Mỏ - Địa chất tập trung thí sinh và tổ chức thi tuyển đại học, cao đẳng trong các ngày 3, 4 và 5 tháng 7 năm 2014. Để thực hiện tốt công tác tuyển sinh, Nhà trường phân công các đơn vị trong trường những nhiệm vụ như sau:

1. Phòng Đào tạo Đại học

Chịu trách nhiệm triển khai toàn bộ các khâu của công tác tuyển sinh theo đúng "Quy chế tuyển sinh đại học, cao đẳng hệ chính quy năm 2014" của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Phòng Tổ chức cán bộ

Chuẩn bị cho Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh ban hành quyết định thành lập các Ban của Hội đồng tuyển sinh (HĐTS) và bố trí cán bộ coi thi (phối hợp với phòng ĐTĐH).

3. Phòng Quản trị - Thiết bị

- Chuẩn bị đầy đủ bàn ghế, bảng viết cho các phòng thi và Ban Chỉ đạo của các điểm thi tại khu vực Hà Nội theo sơ đồ bố trí của phòng Đào tạo Đại học.

- Cung cấp điện, nước đầy đủ và liên tục trong các ngày thi, chuẩn bị máy phát điện để sử dụng khi có sự cố mất điện tại khu A.

- Chuẩn bị đầy đủ xe phục vụ việc kiểm tra địa điểm thi, đưa đề thi và thu bài thi..... theo phương án của HĐTS.

- Chuẩn bị trống (hoặc kêng) cho khu A.

- Chuẩn bị điện thoại cố định cho các điểm thi và HĐTS (Văn phòng Đoàn Thanh niên CS HCM).

- Chuẩn bị phòng lưu giữ bài thi, phòng làm việc của các Ban khi có yêu cầu.

4. Phòng Bảo vệ

- Lập kế hoạch và thực hiện phương án bảo vệ các điểm thi.

- Liên hệ với công an thành phố Hà Nội, quận Tây Hồ, quận Bắc Từ Liêm; Liên hệ với công an các Phường: Cổ Nhuế 2, Đức Thắng, Xuân Đình (quận Bắc Từ Liêm), các phường: Xuân La, Phú Thượng, Bưởi, Nhật Tân, Thụy Khuê (quận Tây Hồ) để tổ chức bảo vệ khu vực thi và các điểm thi, đảm bảo giao thông thông suốt cho cán bộ coi thi và thí sinh dự thi đi đến các điểm thi.

- Bảo vệ khu vực lưu giữ bài thi và chấm thi trong thời gian tuyển sinh.

- Phối hợp với Ban quản lý ký túc xá trong việc bố trí chỗ ở cho thí sinh.

5. Phòng Công tác chính trị - Sinh viên

- Chuẩn bị Hội trường 300 vào ngày 25/6/2014 và 26/6/2014 (sáng) để HĐTS tập huấn cho cán bộ coi thi.

- Lập sơ đồ và biển chỉ đường để cán bộ coi thi và thí sinh đến địa điểm thi thuận lợi.

- Chuẩn bị công tác tuyên truyền tại Trường và các địa điểm thi.

- Chụp ảnh khi cần thiết.

6. Phòng Hành chính - Tổng hợp

- Chuẩn bị phòng họp cho HĐTS trong thời gian tuyển sinh.
- Tổng hợp công chuẩn bị tuyển sinh và tình hình của các điểm thi để báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Chuẩn bị phòng Chỉ đạo thi và nước uống cho phòng Chỉ đạo thi của Hội đồng tuyển sinh (Văn phòng Đoàn Thanh niên CS HCM).
- Cử người trực điện thoại và FAX.
- Có kế hoạch đón tiếp Đoàn Thanh tra của Bộ Giáo dục và Đào tạo, đón tiếp phóng viên, nhà báo khi đến Trường làm việc.

7. Phòng Tài vụ

- Lập dự toán kinh phí cho toàn bộ công tác tuyển sinh.
- Thu lệ phí dự thi.
- Phát tiền coi thi cho cán bộ coi thi.
- Thanh toán kinh phí coi thi cho các Hội đồng thi Liên trường

8. Thư viện

Chuẩn bị 02 phòng chấm thi tuyển sinh.

9. Khoa Công nghệ thông tin

Chuẩn bị 01 phòng chấm thi tuyển sinh và 01 phòng làm việc của Ban thư ký.

10. Trung tâm Ngoại ngữ và Tin học

Chuẩn bị 01 phòng làm việc của Ban thư ký chấm thi.

11. Trạm Y tế

Cử cán bộ y tế trực (có đầy đủ thuốc và phương tiện cấp cứu) ở các điểm thi để xử lý những trường hợp cấp cứu.

12. Ban phục vụ đào tạo

- Chuẩn bị nước uống đảm bảo an toàn vệ sinh cho Ban coi thi và các phòng thi tại khu A, đại học Mở - Địa chất.
- Phục vụ công tác hậu cần cho HĐTS (khi có yêu cầu).
- Bố trí tổ xe trông giữ xe tại khu A.

13. Các Phòng, Ban, Khoa và Bộ môn

Cử cán bộ coi thi theo yêu cầu của Nhà trường.

14. Đoàn thanh niên CSHCM

- Chuẩn bị văn phòng Đoàn Thanh niên cho Ban chỉ đạo thi của HĐTS.
- Cử thanh niên tình nguyện hướng dẫn và giúp đỡ thí sinh tại các địa điểm thi.

15. Ban quản lý ký túc xá

Bố trí chỗ ở trong ký túc xá cho thí sinh (đối với thí sinh có nhu cầu).

Nhà trường yêu cầu các đơn vị thực hiện nghiêm túc những nhiệm vụ đã được phân công để công tác tuyển sinh đại học, cao đẳng hệ chính quy năm 2014 đạt kết quả tốt./.

Nơi nhận:

- BGH, HĐTS (chỉ đạo);
- Các Phòng, Ban, Khoa, Bộ môn, các đơn vị trong toàn Trường;
- Lưu ĐTDH, HC-TH.



HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS Lê Hải An